

Stellenausschreibung



Als ständig wachsender Verein suchen wir immer wieder **engagiertes Personal** für unsere spannenden **Projekte**. Denn hochqualifizierte, motivierte Beschäftigte sind die Basis unseres **Erfolgs**. Mehr Infos über uns findest Du auf unserer Homepage: (www.foerderverein-gehoerlos.de und www.juteo.de)

Unser Verein legt **großen Wert** auf **Vielfalt** und **Inklusion**. Daher ermutigen wir ausdrücklich **BIPOC, Frauen, queere Menschen, Menschen mit Behinderung, ältere Menschen, Menschen mit unterschiedlichen religiösen Hintergründen, Neuzuwanderer und Migranten, Veteranen, Personen unterschiedlicher Geschlechtsidentitäten** und -ausdrücke sowie **Menschen mit familiären Verpflichtungen**, sich zu bewerben. Wir schätzen die unterschiedlichen **Perspektiven** und **Erfahrungen**, die diese Personengruppen in unser Team einbringen.

Über das Projekt:

Wir von juteo sind ein junges, engagiertes und bundesweites Kinder-, Jugend- und Familienteam, welches zu Beginn des Jahres 2022 gegründet wurde. Finanziell gefördert und unterstützt werden wir vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und verschiedenen Förderorganisationen. Träger des juteo-Teams ist der Förderverein der Gehörlosen/Hörbehinderten e. V., der sich seit Jahren projektbezogen und parteilos an den Bedürfnissen der Gehörlosen/Hörbehinderten orientiert.

Und nun zu Dir:

Bist du kreativ, kommunikativ und leidenschaftlich für Bücher, liebst Organisation, behältst stets den Überblick über Projekte und kannst den Workflow effizient umsetzen und steuern? Dann suchen wir genau dich!

Ab **1. August 2024** suchen wir im Projektteam „**DGS Lesepat:innen**“ eine Besetzung für:

Projektmitarbeitende (20 Stunden/Woche) auf Festangestellte-Basis und befristet

Dein Aufgabenfeld:

- **Planung und Organisation** von Onlinevorlesungen, Workshops und Events
- **Planung** von Social Media Beiträgen
- **Kontaktaufnahme und Kommunikation** mit Kooperationspartner*innen
- **Zusammenarbeit** mit dem Projektteam

Was wir anbieten:

- **100% Homeoffice**
- sehr **flexible** und **familienfreundliche** Arbeitszeiten
- **angemessene** Bezahlung
- Die Stelle ist projektbezogen und befristet bis 30. April 2026

Was wir uns von Dir wünschen:

- **Teamfähigkeit:** Du arbeitest gerne im Team und trägst aktiv zu einer positiven Arbeitsatmosphäre bei.
- **Organisationstalent:** Du behältst den Überblick, Fristen und Ressourcen, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- Du beherrschst die **deutsche Schriftsprache** sowie die **Deutsche Gebärdensprache**
- Du bist bereit, **Verantwortung** zu übernehmen und **flexibel** auf neue Anforderungen zu reagieren
- Du bist sicher im Umgang mit **Office 365** und verschiedenen **Social Media Plattformen**

Stellenausschreibung



Wenn du Interesse hast, unser Team zu bereichern und gemeinsam erfolgreich zu sein, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wenn Dich diese interessante und abwechslungsreiche Aufgabe interessiert, dann trau Dich und schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Deinem Motivationsschreiben oder gebärdetem Motivationsvideo an Projektleitende Sarah Beilborn unter s.beilborn@juteo.de

Wir freuen uns auf Dich!